

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA SPECIALISTICA IN MATERIA DI SOCIETA' PARTECIPATE DA ENTI PUBBLICI E OBBLIGHI DERIVANTI DALLA RELATIVA NORMATIVA APPLICABILE.**

**Premessa**

- In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 05/08/2021;
- Tenuto conto di quanto previsto dal "Regolamento Interno" approvato con deliberazione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci del 12 maggio 2017 e del "Regolamento per il reclutamento del Personale del F.A.R. Maremma";
- Richiamate le disposizioni di cui agli artt. 3 e ss. del suddetto "Regolamento per il reclutamento del Personale del F.A.R. Maremma";

**si rende noto che**

F.A.R. Maremma s.c. a r.l. intende procedere all'individuazione di un consulente a cui affidare un incarico di consulenza specialistica relativamente alla normativa applicabile alle società partecipate da Enti pubblici e ai relativi obblighi e responsabilità a carico della società e dei suoi organi amministrativi e gestionali.

Nella presente procedura la società F.A.R. Maremma s.c. a r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge nr. 125 del 10/04/1991 e ss.

La presente procedura non costituisce ad alcun titolo un concorso pubblico ma viene svolta ai soli fini di rendere pubblica l'attività della società in base a quanto previsto nel "Regolamento per il reclutamento del Personale".

**1. Oggetto della procedura comparativa**

La presente procedura comparativa ha lo scopo di individuare un consulente a cui affidare un incarico di consulenza specialistica relativamente alla normativa applicabile alle società partecipate da Enti pubblici e ai relativi obblighi e responsabilità a carico della società e dei suoi organi amministrativi e gestionali.

In particolare, l'oggetto della consulenza riguarderà i seguenti ambiti/settori normativi:

- Testo Unico delle Società Partecipate da Enti Pubblici (TUSPP): D. Lgs. 175/2016 e s.m.i;
- Normativa anticorruzione: L. 190/2012 e s.m.i;
- Normativa sulla trasparenza amministrativa: D. Lgs. 133/2013;
- Normativa sulla inconferibilità e incompatibilità di incarichi: D. Lgs. 39/2013 e s.m.i;
- Altre normative pubblicistiche rilevanti per la gestione istituzionale e societaria applicabili alle società partecipate da enti pubblici;
- Applicazione delle suddette normative da parte di ANAC;
- Giurisprudenza e della prassi relativa a questi ambiti/settori normativi;

Il consulente avrà il compito di definire in che misura si applicano alla società le suddette normative (anche attraverso un parere sulla natura di società partecipata da enti pubblici) e supportare gli organi amministrativi e

gestionali della società nella corretta applicazione del complesso normativo sopra individuato alla società e al complesso delle attività da questa svolte (attività e assetto istituzionale e attività concretamente svolte dalla società) al fine di garantire il rispetto di tutti gli obblighi applicabili alla società in forza della normativa stessa.

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il professionista avrà accesso agli uffici di F.A.R. Maremma, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

L'incarico non comporta in alcun modo l'instaurarsi di un vincolo di subordinazione né l'inserimento nella struttura operativa della società, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

## 2. Requisiti di accesso alla procedura comparativa.

### Requisiti di ordine generale:

- 1) Essere cittadino italiano. E' ammessa la partecipazione dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, S.G. n. 61
- 2) Essere in possesso di diritti civili e politici;
- 3) Non aver riportato condanne penali che comportino l'applicazione della incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione;
- 4) Assenza di conflitti di interesse, di condizioni di incompatibilità o inconferibilità rispetto all'incarico da espletare;

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato ai sensi dell'art. 39 DPR n. 445/2000 con da facsimile di domanda allegato (ALLEGATO A).

### Requisiti di ordine professionale:

- 1) Possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o Economia.
- 2) Conoscenza, desumibile dal curriculum vitae, delle normative indicate al precedente art. 1
- 3) Esperienza maturata per un periodo di tempo non inferiore a 3 anni desumibile dal curriculum vitae come consulente o formatore nelle materie indicate al precedente art. 1

Nel Curriculum Vitae, per ciascuna delle esperienze effettuate (inclusa la formazione negli ambiti di pertinenza), dovrà essere specificata la durata dell'incarico ed il contenuto dello stesso.

## 3. Durata della consulenza

La consulenza avrà durata di tre anni dal conferimento dell'incarico e potrà essere eventualmente prorogato sulla base di un esplicito accordo scritto delle parti.

#### 4. Corrispettivo per le prestazioni svolte

Il compenso riconosciuto al consulente per l'attività di consulenza è pari a 1.500,00 Euro annuali al netto di eventuali altri oneri (cassa professionale, IVA e ritenuta di acconto).

I rimborsi spese (rimborsi chilometrici o altri rimborsi a pie di lista) relativi ad eventuali missioni che si rendessero necessarie per lo svolgimento della consulenza, dovranno essere preventivamente concordati tra il consulente e F.A.R. Maremma che valuterà la necessità della missione e definirà l'eventuale misura dei rimborsi nonché le modalità di determinazione e di liquidazione.

In assenza di un preventivo accordo e di una esplicita autorizzazione scritta da parte di F.A.R. Maremma nessun tipo di rimborso sarà dovuto per le missioni eventualmente realizzate e i relativi costi rimarranno a carico del consulente.

Il corrispettivo verrà corrisposto al consulente nel rispetto della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e della normativa relativa alla regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 1, comma 553 della L. 266/05.

#### 5. Conflitto di interessi e riservatezza

Per garantire l'indipendenza nello svolgimento delle attività realizzate, il consulente incaricato dovrà firmare una dichiarazione in merito all'eventuale presenza di conflitto di interessi nei confronti del Committente.

Il consulente selezionato dovrà dar prova di adeguato rigore deontologico e sarà tenuto a rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti di cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

Qualora la società dovesse ravvisare l'esistenza di un conflitto di interessi in violazione di quanto dichiarato dal consulente, ovvero vi sia una violazione dell'obbligo di riservatezza, la stessa si riserva la facoltà di recedere dall'incarico.

#### 6. Valutazione delle candidature.

Il Responsabile Tecnico Amministrativo della società procederà alla valutazione dei curricula presentati, eventualmente tramite Commissione appositamente costituita e nominata dal Consiglio di Amministrazione qualora necessario, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

<b>Formazione:</b>	
Voto di Laurea	Fino a 90 Punt
	Da 91 a 100 Punt
	Da 101 a 105 Punt
	Da 106 a 110 e lode Punt
Iscrizione all'Albo degli Avvocati o all'Albo dei Dottori Commercialisti per un tempo superiore a 3 anni dalla presentazione della domanda.	Punt
<b>Esperienza maturata per un periodo di tempo non inferiore a 3 anni desumibile dal curriculum vitae nei seguenti ambiti di attività:</b>	
Testo Unico delle Società Partecipate da Enti Pubblici (TUSPP): D. Lgs. 175/2016 e s.m.i	Fino a 10 punti

Normativa anticorruzione: L. 190/2012 e s.m.i Normativa sulla trasparenza amministrativa: D. Lgs. 133/2013 Normativa sulla inconfiribilità e incompatibilità di incarichi: D. Lgs. 39/2013 e s.m.i	Fino a 10 punti
Altre normative pubblicistiche rilevanti per la gestione istituzionale e societaria applicabili alle società partecipate da enti pubblici.	Fino a 5 punti
Applicazione delle suddette normative da parte di ANAC (Linee Guida, pareri, ecc..) Giurisprudenza e prassi relativa a questi ambiti/settori normativa	Fino a 10 punti
<b>Attività di docenza in corsi di formazione/aggiornamento</b>	
Docenza in corsi di formazione/aggiornamento nelle materie/normative sopra indicate	Fino a 10 punti

La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto risultante dal curriculum vitae ed eventuale altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione, come segue:

- La valutazione delle esperienze professionali avverrà sulla base di quanto dettagliato nel curriculum con l'indicazione del committente, la natura e la durata dell'attività svolta.
- Per le esperienze professionali la valutazione e il punteggio saranno assegnati in relazione alla pertinenza e alla durata degli incarichi/attività svolti.
- Per l'attività di docenza la valutazione e il punteggio saranno assegnati in relazione al numero di ore di docenza per i corsi di formazione svolti in qualità di docente.

I curricula prodotti dai candidati saranno valutati anche in termini di spessore culturale e formativo, nonché di esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

## 7. Domanda di ammissione alla procedura comparativa.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta utilizzando il modello **allegato A**) al presente avviso, deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR n. 445/2000 ed indirizzata a:

**F.A.R. Maremma s.c. a r.l. – Via Giordania n.181 – 58100 GROSSETO.**

**La domanda dovrà pervenire alla Società entro e non oltre il giorno 06/10/2021 e dovrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:**

- a) a mezzo servizio postale (Raccomandata A/R), all'indirizzo postale sopra indicato. In questo caso la domanda dovrà pervenire entro il termine previsto e non faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;
- b) via email, dalla propria email personale, così come indicata nella domanda di ammissione, (sia email ordinaria che PEC, posta elettronica certificata) esclusivamente all'indirizzo PEC, posta elettronica certificata, di F.A.R. Maremma: [info@pec.farmaremma.it](mailto:info@pec.farmaremma.it). Non saranno accettate domande inviate ad un indirizzo email diverso dall'indirizzo PEC di F.A.R. Maremma.

Non è ammessa la presentazione a mano direttamente alla sede della Società.

Nel caso di invio a mezzo postale la busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **“Avviso procedura comparativa incarico professionale società partecipate” oltre all'indicazione del mittente.**

Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito telefonico.
- b) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- c) Possesso della patente di guida Cat. B.
- d) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza.
- e) Qualora pertinente, essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi, ai sensi dell'art. 1, comma 553 della L. 266/05 (non si applica alla sottomisura 3.1, e sono esclusi i beneficiari di diritto pubblico e i privati proprietari che non svolgono attività di impresa);
- f) Titolo di studio: Laurea posseduta, l'Università che lo ha rilasciato, la votazione e l'anno di conseguimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equiparazione del proprio titolo di studio con quello italiano.

La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e informatici non imputabili a colpa della Società stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative alla procedura.

Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. La Società procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile.

**Il Consiglio di Amministrazione di F.A.R. Maremma potrà deliberare la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di cui alla presente procedura.**

## **8. Allegati alla domanda di ammissione.**

Alla domanda, corredata da un documento di identità in corso di validità, deve essere allegato il curriculum formativo professionale (preferibilmente in formato UE o in un formato equivalente), del candidato, datato e sottoscritto.

Il curriculum redatto seguendo lo schema di cui all'**allegato B**) al presente avviso (ovvero in un formato equivalente), datato e sottoscritto, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le eventuali collaborazioni e pubblicazioni ed ogni altro dato che il candidato ritenga di indicare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua candidatura.

La società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

## 9. Esclusione dalla procedura

Comportano l'esclusione dalla procedura, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 2:

- a) La mancata sottoscrizione della domanda;
- b) La mancata presentazione del curriculum vitae allegato alla domanda stessa;
- c) La mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 7 del presente avviso.

## 10. Comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Per esigenze di semplificazione amministrativa e per il rispetto dei principi di economicità e celerità di espletamento della presente procedura comparativa, tutte le comunicazioni relative al presente avviso, saranno effettuate dalla Società all'indirizzo email del candidato (email ordinaria oppure PEC, posta elettronica certificata), indicato nella domanda di ammissione.

A tal fine il candidato è tenuto ad indicare nella domanda di ammissione un indirizzo email personale (email ordinaria oppure PEC, posta elettronica certificata) funzionante e regolarmente controllato, nonché un valido recapito telefonico.

La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo email da parte del candidato, né per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa della Società stessa.

## 11. Trattamento dei dati personali.

In ottemperanza delle norme del Reg. UE n. 2016/679 i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della Società, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività della Società stessa ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

## 12. Pubblicità degli atti di procedura comparativa.

Il testo dell'avviso e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito internet della Società e ne viene data adeguata pubblicità in base al Regolamento per il Reclutamento del Personale.

## 13. Norme finali e di rinvio.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non costituisce ad alcun titolo un concorso pubblico ma viene svolta ai soli fini di rendere pubblica l'attività della società in base a quanto previsto dal Regolamento per il Reclutamento del Personale.



Per informazioni e per ritirare una copia cartacea completa dell'avviso è possibile rivolgersi alla società F.A.R. Maremma s.c. a r.l in Via Giordania n. 181 – 58100 GROSSETO; tel. 0564 405252; email: [info@farmaremma.it](mailto:info@farmaremma.it) ; PEC: [info@pec.farmaremma.it](mailto:info@pec.farmaremma.it)

Grosseto, 20/09/2021

Il Presidente di F.A.R. Maremma s.c. a r.l.

Fabrizio Pasquini

**F.A.R. Maremma - Fabbrica Ambiente Rurale Maremma Soc. consortile a r.l.**

Cap. soc. 32.880,00 euro sottoscritto e versato

Iscrizione al Registro delle Imprese della Maremma e del Tirreno e P. IVA n. 01278090533

*Sede legale* Località San Lorenzo, 19 - 58031 Arcidosso (GR)

*Sede operativa* Via Giordania, 181 - 58100 GROSSETO

Tel. +39 0564 405252 - [info@farmaremma.it](mailto:info@farmaremma.it)

PEC: [info@pec.farmaremma.it](mailto:info@pec.farmaremma.it)

[www.farmaremma.it](http://www.farmaremma.it)



Regione Toscana

