

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI SOGGETTI IDONEI AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ANIMATORE DELLO SVILUPPO RURALE A TITOLO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO F.A.R. MAREMMA S.c. a r.l.**

**Premessa**

- In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 07 di Marzo 2018;
- In esecuzione del “Regolamento Interno” approvato con deliberazione dell’Assemblea Ordinaria dei Soci del 12 maggio 2017 e del “Regolamento per il reclutamento del Personale del F.A.R. Maremma”;
- Richiamate le disposizioni di cui agli artt. 3 e ss. del suddetto “Regolamento per il reclutamento del Personale del F.A.R. Maremma”;

**si rende noto che**

F.A.R. Maremma s.c. a r.l. intende procedere alla formazione di una graduatoria di soggetti idonei al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per la durata di 8 mesi in relazione allo svolgimento dell’attività di animatore dello sviluppo rurale:

- Per il supporto alle attività di gestione della Strategia Integrata di Sviluppo Locale nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Toscana 2014-2020 - Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” (STLP – Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo);
- Per la predisposizione e presentazione di candidature per progetti finanziati da Fondi Europei diretti e indiretti ovvero nell’ambito dei servizi messi a disposizione da F.A.R. Maremma s.c. a r.l. come agenzia di sviluppo per la progettazione e gestione di iniziative e progetti finalizzati allo sviluppo sostenibile del territorio di riferimento.

Nella presente procedura la società F.A.R. Maremma s.c. a r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge nr. 125 del 10/04/1991 e ss.

La presente procedura non costituisce ad alcun titolo un concorso pubblico ma viene svolta ai soli fini di rendere pubblica l’attività della società in base a quanto previsto nel “Regolamento per il reclutamento del Personale”.

**1. Oggetto della procedura comparativa**

La presente procedura comparativa ha lo scopo di procedere alla formazione di una graduatoria di soggetti ideali al conferimento di un incarico di animatore dello sviluppo rurale a titolo di collaborazione coordinata e continuativa.

La figura oggetto della presente procedura comparativa dovrà svolgere, in stretta collaborazione con il Responsabile Tecnico Amministrativo della Società, l'attività di animatore dello sviluppo rurale mediante il supporto alle seguenti attività:

**a) Programma di Sviluppo Rurale della Regione Toscana 2014-2020 - Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER":**

- attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL e attività di animazione sul territorio;
- predisposizione e gestione delle procedure per la selezione dei beneficiari;
- istruttoria per l'ammissibilità dei progetti presentati e procedura per la verifica dei progetti finanziati.

**b) Attività di progettazione nell'ambito di programmi e progetti :**

- predisposizione e presentazione di candidature per progetti finanziati da Fondi Europei diretti e indiretti;
- supporto alla progettazione e gestione di iniziative e progetti finalizzati allo sviluppo sostenibile delle territorio e delle comunità locali nelle aree rurali.

## 2. Corrispettivo e durata

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata massima di 8 mesi (otto) mesi, dalla data di assegnazione dell'incarico.

Il corrispettivo, per la collaborazione, sarà pari ad Euro 10.000,00 (lettere/00), omissivo di tutti gli oneri fiscali, assistenziali e previdenziali per tutto il periodo sopra indicato.

Per esigenze collegate all'attività della società e previo accordo tra le parti, la collaborazione potrà essere eventualmente rinnovata per un periodo di tempo uguale o superiore.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione.

Per assicurare l'efficacia della prestazione lavorativa e la coerenza con l'attività complessiva della società, il collaboratore dovrà coordinarsi con il Responsabile Tecnico Amministrativo della Società nell'esecuzione della propria attività.

## 3. Requisiti di accesso alla procedura comparativa.

Per l'accesso alla presente procedura comparativa i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. E' ammessa la partecipazione dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, S.G. n. 61.
- Titolo di studio: Laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) ovvero Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in materie giuridiche o economiche;
- Idoneità psico-fisica all'impiego.
- Godimento dei diritti civili e politici.

- e) Età non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo.
- f) Possesso della patente di guida Cat. B.
- g) Conoscenza della lingua Inglese e di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea escluso l'Italiano.
- h) Non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con organismi di diritto pubblico, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa.

I cittadini degli stati membri dell'UE dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- i) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- j) adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### 4. Valutazione delle candidature.

Le domande ammissibili ai sensi del precedente art. 3 saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice che valuterà quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi:

- i. Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione, dalla partecipazione a progettazioni specifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate in posizioni simili a quella oggetto del presente avviso. Il presente requisito verrà valutato con un punteggio da 1 a 20, desumibile dal curriculum vitae e dagli attestati e documenti di supporto, allegati alla domanda, in relazione alla durata e alla complessità dei lavori svolti e alla loro attinenza con l'oggetto del presente avviso.
- ii. Aver frequentato corsi di formazione e qualificazione riconosciuti da enti e organismi ufficiali nelle seguenti materie: legislazione europea, nazionale e regionale relativa ai fondi europei diretti e indiretti, programmi operativi nazionali e regionali relativi ai fondi strutturali e di investimento europei, programmi europei attinenti a politiche regionali o comunitarie (agricoltura, cultura, cooperazione transfrontaliera, protezione dell'ambiente, ecc...), progettazione europea e progettazione nell'ambito delle politiche di sviluppo rurale. Ogni 5 ore di formazione certificata comporterà l'attribuzione di 0,5 punti. Le frazioni sopra le 5 ore saranno calcolate in proporzione.
- iii. Altre esperienze lavorative documentate nell'ambito di progetti finanziati da fondi europei diretti o indiretti. Ogni incarico e/o lavoro svolto comporterà l'attribuzione di massimo 5 punti, in funzione della durata e del ruolo svolto;
- iv. Ogni altro requisito (a titolo di esempio: incarichi in commissioni di valutazione; incarichi per attività professionali specifiche; coordinamento attività seminariali e formative, ecc...) che il candidato possa ritenere utile per la valutazione della candidatura. La Commissione Esaminatrice valuterà la coerenza e la validità degli ulteriori requisiti e attribuirà 0,5 punti per ogni requisito riconosciuto valido.
- v. Conoscenza della lingua Inglese e di un'altra lingua tra quelle ufficiali dell'UE escluso l'italiano. La Commissione Esaminatrice valuterà i titoli relativi a questo requisito attribuendo un punteggio da 1 a 5 punti.
- vi. Conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office. Il presente requisito comporterà l'attribuzione di un punteggio da 1 a 3.

I requisiti di cui ai punti i) – vi) saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice sulla base del curriculum vitae e degli attestati e documenti di supporto, allegati alla domanda, nonché mediante valutazione pratica nel corso del colloquio. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

I candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo di **15 punti** non saranno ammessi all'eventuale successivo colloquio di cui all'art. 9.

In coerenza con quanto indicato al punto 8.6 "Organizzazione e gestione del GAL" delle Disposizioni Generali per l'attivazione della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" (STLP – Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo) - Delibera Regione Toscana n. 246/2016 - attualmente vigente, verrà privilegiata l'acquisizione di professionalità reperite nell'area di competenza, mirando alla valorizzazione delle esperienze e delle conoscenze acquisite nelle precedenti fasi di programmazione e alla non dispersione delle risorse.

La Società F.A.R. Maremma può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

## 5. Domanda di ammissione alla procedura comparativa.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice utilizzando il modello **allegato A)** al presente avviso, deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR n. 445/2000 ed indirizzata a:

**F.A.R. Maremma s.c. a r.l. – Via Giordania n.181 – 58100 GROSSETO.**

**La domanda di ammissione dovrà pervenire alla Società entro e non oltre il giorno 20 Aprile 2018 e dovrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:**

- a) a mezzo servizio postale (Raccomandata A/R), all'indirizzo postale sopra indicato. In questo caso la domanda dovrà pervenire entro il termine previsto e non faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;
- b) via email, dalla propria email personale, così come indicata nella domanda di ammissione, (sia email ordinaria che PEC, posta elettronica certificata) esclusivamente all'indirizzo PEC, posta elettronica certificata, di F.A.R. Maremma: [info@pec.farmaremma.it](mailto:info@pec.farmaremma.it). Non saranno accettate domande inviate ad un indirizzo email diverso dall'indirizzo PEC di F.A.R. Maremma.

Non è ammessa la presentazione a mano direttamente alla sede della Società.

Nel caso di invio a mezzo postale la busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **"Avviso procedura comparativa animatore sviluppo rurale" oltre all'indicazione del mittente.**

Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito telefonico;
- b) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- d) Adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- e) Conoscenza della lingua Inglese e di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea escluso l'italiano.

- f) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- g) Titolo di studio: Laurea Specialistica o Magistrale (nuovo ordinamento) ovvero Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) posseduto, l'Università che lo ha rilasciato, la votazione e l'anno di conseguimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equiparazione del proprio titolo di studio con quello italiano;
- h) Possesso della patente di guida Cat. B;
- i) Non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con organismi di diritto pubblico, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- j) Ai fini del presente avviso il candidato è tenuto ad indicare nella domanda di ammissione un indirizzo email personale (email ordinaria oppure PEC, posta elettronica certificata) funzionante e regolarmente controllato, nonché un valido recapito telefonico.

La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e informatici non imputabili a colpa della Società stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative alla procedura.

Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. La Società procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile.

## 6. Allegati alla domanda di ammissione.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo professionale (preferibilmente in formato UE o in un formato equivalente), del candidato, datato e sottoscritto.

Il curriculum redatto seguendo lo schema di cui all'**allegato B)** al presente avviso (ovvero in un formato equivalente), datato e sottoscritto, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le eventuali collaborazioni e pubblicazioni ed ogni altro dato che il candidato ritenga di indicare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua candidatura.

La società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

## 7. Esclusione dalla procedura

Comportano l'esclusione dalla procedura, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 3:

- a) La mancata sottoscrizione della domanda;

- b) La mancata presentazione del curriculum vitae allegato alla domanda stessa;
- c) La mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 5 del presente avviso.

## 8. Valutazione della professionalità.

La Commissione Esaminatrice è nominata con disposizione del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dal "Regolamento per il Reclutamento del Personale".

I curricula prodotti dai candidati saranno valutati in termini di spessore culturale e formativo, nonché di esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato.

La Commissione Esaminatrice evidenzierà una rosa di candidati ritenuti idonei in base ai criteri di valutazione previsti all'art. 4, da sottoporre a colloquio.

## 9. Convocazione candidati ed espletamento del colloquio.

Ai candidati ritenuti idonei e ammessi al colloquio saranno comunicati, all'indirizzo email specificato nella domanda di ammissione, la data e il luogo del colloquio medesimo, con almeno 3 giorni di preavviso.

La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo email da parte del candidato, né per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa della società stessa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari.

Durante il colloquio la Commissione Esaminatrice procederà a verificare le competenze pratiche richieste e dichiarate dal candidato nella domanda di ammissione.

Un particolare apprezzamento sarà riservato alle esperienze maturate presso Enti e Organismi per quelle attività inerenti il posto da ricoprire.

Il colloquio verterà principalmente sulle seguenti materie e ambiti professionali:

- legislazione europea, nazionale e regionale relativa ai fondi europei diretti e indiretti,
- programmi operativi nazionali e regionali relativi ai fondi strutturali e di investimento europei,
- programmi europei attinenti a politiche regionali o comunitarie (agricoltura, cultura, cooperazione transfrontaliera, protezione dell'ambiente, ecc...),
- progettazione europea e progettazione nell'ambito delle politiche di sviluppo rurale.

Verranno valutati inoltre gli aspetti attitudinali e motivazionali, le capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire, l'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con i referenti locali e nell'ambito di partenariati transnazionali complessi.

## 10. Esito della procedura comparativa.

A conclusione del colloquio sostenuto dai candidati si provvederà alla formazione della graduatoria alla quale il Consiglio di Amministrazione potrà attingere per il conferimento dell'incarico di animatore dello sviluppo rurale secondo i termini previsti ai precedenti art. 1 e 2 del presente avviso.

Il presente avviso comporta esclusivamente la formazione di una graduatoria di soggetti idonei a ricoprire l'incarico di animatore dello sviluppo rurale; pertanto non sussiste alcun obbligo della società di conferire l'incarico al soggetto che risulterà in posizione utile nella graduatoria e la società rimane quindi libera di non dare seguito alla stipulazione dell'incarico.

L'esito della procedura non sarà comunicato personalmente e singolarmente ai singoli partecipanti ma ne sarà data informazione esclusivamente tramite il sito web della società.

## 11. Comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Per esigenze di semplificazione amministrativa e per il rispetto dei principi di economicità e celerità di espletamento della presente procedura comparativa, tutte le comunicazioni relative al presente avviso, saranno effettuate dalla Società all'indirizzo email del candidato (email ordinaria oppure PEC, posta elettronica certificata), indicato nella domanda di ammissione.

A tal fine il candidato è tenuto ad indicare nella domanda di ammissione un indirizzo email personale (email ordinaria oppure PEC, posta elettronica certificata) funzionante e regolarmente controllato, nonché un valido recapito telefonico.

La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo email da parte del candidato, né per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa della Società stessa.

## 12. Trattamento dei dati personali.

In ottemperanza delle norme del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della Società, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività della Società stessa ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

## 13. Pubblicità degli atti di procedura comparativa.

Il testo dell'avviso e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito internet della Società e ne viene data adeguata pubblicità in base al Regolamento per il Reclutamento del Personale.

## 14. Norme finali e di rinvio.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non costituisce ad alcun titolo un concorso pubblico ma viene svolta ai soli fini di rendere



pubblica l'attività della società in base a quanto previsto dal Regolamento per il Reclutamento del Personale.

Per informazioni e per ritirare una copia cartacea completa dell'avviso è possibile rivolgersi alla società F.A.R. Maremma s.c. a r.l. in Via Giordania n. 181 – 58100 GROSSETO; tel. 0564 405252; email: [info@farmaremma.it](mailto:info@farmaremma.it) ; PEC: [info@pec.farmaremma.it](mailto:info@pec.farmaremma.it)

Grosseto, 04 Aprile 2018

Il Presidente di F.A.R. Maremma s.c. a r.l.

Fabrizio Pasquini

**F.A.R. Maremma - Fabbrica Ambiente Rurale Maremma Soc. consortile a r.l.**

Cap. soc. 30.600,00 euro sottoscritto e versato

Iscrizione al Registro delle Imprese della Maremma e del Tirreno e P. IVA n. 01278090533

*Sede legale* Località San Lorenzo, 19 - 58031 Arcidosso (GR)

*Sede operativa* Via Giordania, 181 - 58100 GROSSETO

Tel. +39 0564 405252 - [info@farmaremma.it](mailto:info@farmaremma.it)

PEC: [info@pec.farmaremma.it](mailto:info@pec.farmaremma.it)

[www.farmaremma.it](http://www.farmaremma.it)



Regione Toscana

