

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI IDONEI AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ISTRUTTORIE SULLE DOMANDE PRESENTATE, A TITOLO DI STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) E DI SALDO, SUL SISTEMA "ARTEA" DA BENEFICIARI DI CONTRIBUTI DELLE MISURE 19.2 "Attuazione degli interventi nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale" e 19.3 "Preparazione e attuazione delle attività di cooperazione del Gruppo di Azione Locale" attivate dal G.A.L. F.A.R. Maremma S.C. a R.L. sul Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Toscana

Premessa

- In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 11/01/2019;
- In esecuzione del "Regolamento Interno" approvato con deliberazione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci del 12 maggio 2017 e del "Regolamento per il reclutamento del Personale del F.A.R. Maremma";
- Richiamate le disposizioni di cui agli artt. 3 e ss. del suddetto "Regolamento per il reclutamento del Personale del F.A.R. Maremma";

si rende noto che

F.A.R. Maremma s.c. a r.l. intende procedere alla formazione di un elenco di soggetti idonei al conferimento di incarichi professionali PER L'ESPLETAMENTO DELLE ISTRUTTORIE SULLE DOMANDE PRESENTATE, A TITOLO DI STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) E DI SALDO, SUL SISTEMA "ARTEA" DA BENEFICIARI DI CONTRIBUTI DELLE MISURE 19.2 "Attuazione degli interventi nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale" e 19.3 "Preparazione e attuazione delle attività di cooperazione del Gruppo di Azione Locale" attivate dal G.A.L. F.A.R. Maremma S.C. a R.L. sul Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Toscana.

Nella presente procedura la società F.A.R. Maremma s.c. a r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge nr. 125 del 10/04/1991 e ss.

La presente procedura non costituisce ad alcun titolo un concorso pubblico ma viene svolta ai soli fini di rendere pubblica l'attività della società in base a quanto previsto nel "Regolamento per il reclutamento del Personale".

1. Oggetto della procedura comparativa

La presente procedura comparativa ha lo scopo di procedere alla formazione di un elenco di soggetti idonei al conferimento di incarichi professionali, affinché il G.A.L. possa adempiere agli obblighi previsti dal Decreto del Direttore di A.R.T.E.A. n. 65 del 15/06/2018 "Disposizioni comuni per l'attuazione delle Misure ad investimento", e s.m.i. (di seguito "Disposizioni Comuni") in relazione alle istruttorie sulle domande di **stato avanzamento lavori (SAL)** e **saldo finale**, presentate sul sistema informativo di A.R.T.E.A.

La procedura prevede la formazione di due distinti elenchi di soggetti in base alle Misure e ai relativi Bandi in relazione ai quali vengono effettuati i relativi accertamenti a titolo di SAL e saldo finale:

- Elenco A: Misure e relativi bandi per i quali è prevista la partecipazione di soli soggetti privati;
- Elenco B: Misure e relativi bandi per i quali è prevista la partecipazione di soggetti pubblici

F.A.R. Maremma - Fabbrica Ambiente Rurale Maremma Soc. consortile a r.l.

Cap. soc. 30.600,00 euro sottoscritto e versato

Iscrizione al Registro delle Imprese della Maremma e del Tirreno e P. IVA n. 01278090533

Sede legale Località San Lorenzo, 19 - 58031 Arcidosso (GR)

Sede operativa Via Giordania, 181 - 58100 GROSSETO

Tel. +39 0564 405252 - info@farmaremma.it

PEC: info@pec.farmaremma.it

www.farmaremma.it

(esclusivamente o insieme a soggetti privati).

Per la formazione di ciascuno dei due elenchi (A e B) sono previsti specifici requisiti di ordine professionale come indicato al successivo art. 3.

Ciascun soggetto può partecipare alla procedura per un singolo elenco ovvero per entrambi.

2. Attività richieste

Nel caso di stati di avanzamento, l'istruttore dovrà realizzare quanto previsto dalle "Disposizioni Comuni" per la relativa attività istruttoria con particolare riferimento ai par. 11.3 e 13 delle stesse "Disposizioni Comuni".

Con la presentazione di domande a saldo, viene attivata la fase di accertamento finale di esecuzione dell'operazione oggetto del contributo. L'istruttore dovrà quindi realizzare quanto previsto dalle "Disposizioni Comuni per la relativa attività istruttoria della domanda di pagamento a titolo di saldo, con particolare riferimento al par. 13 delle "Disposizioni Comuni".

Per assicurare l'efficacia della prestazione lavorativa e la coerenza con l'attività complessiva della società, il collaboratore dovrà coordinarsi con il Responsabile Tecnico Amministrativo della Società nell'esecuzione della propria attività.

La presente procedura comparativa si intende strettamente personale ed in caso di affidamento di incarico al soggetto individuato è esclusa la possibilità di subappalto a terzi.

3. Requisiti di accesso alla procedura comparativa.

Requisiti di ordine generale:

I requisiti di ordine generale sono comuni per entrambi gli elenchi (A e B):

- Essere cittadino italiano. E' ammessa la partecipazione dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, S.G. n. 61
- Possesso della patente di guida Cat. B.
- Essere in possesso di diritti civili e politici
- Qualora applicabile, essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi, ai sensi dell'art. 1, comma 553 della L. 266/05.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato ai sensi dell'art. 39 DPR n. 445/2000 con da facsimile di domanda allegato (ALLEGATO A).

I requisiti di ordine professionale sono distinti in base all'elenco per il quale il soggetto intende fare domanda:

Requisiti di ordine professionale per l'elenco A):

- 1) Possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento).
- 2) In alternativa al possesso del requisito di cui al precedente punto 1): esercizio di una professione con iscrizione al relativo albo professionale per un periodo di tempo superiore a 3 anni dalla presentazione della domanda.
- 3) Esperienza maturata per un periodo di tempo non inferiore a 3 anni desumibile dal curriculum vitae nei

F.A.R. Maremma - Fabbrica Ambiente Rurale Maremma Soc. consortile a r.l.

Cap. soc. 30.600,00 euro sottoscritto e versato

Iscrizione al Registro delle Imprese della Maremma e del Tirreno e P. IVA n. 01278090533

Sede legale Località San Lorenzo, 19 - 58031 Arcidosso (GR)

Sede operativa Via Giordania, 181 - 58100 GROSSETO

Tel. +39 0564 405252 - info@farmaremma.it

PEC: info@pec.farmaremma.it

www.farmaremma.it

seguenti ambiti di attività:

- Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale a valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Toscana.
 - Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale a valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Toscana, in relazione a progetti aventi come beneficiari soggetti privati.
 - Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale su progetti Leader in Toscana, aventi come beneficiari soggetti privati
- 4) Conoscenza, desumibile dal curriculum vitae, dei seguenti settori di attività/normative:
- Sistema Informatizzato ARTEA
 - strumenti finanziari pubblici comunitari, regionali e statali con particolare riferimento alla normativa comunitaria FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale) ed al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Toscana

Requisiti di ordine professionale per l'elenco B):

- 1) Possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento).
- 2) In alternativa al possesso del requisito di cui al precedente punto 1): esercizio di una professione con iscrizione al relativo albo professionale per un periodo di tempo superiore a 3 anni dalla presentazione della domanda.
- 3) Esperienza maturata per un periodo di tempo non inferiore a 3 anni desumibile dal curriculum vitae nei seguenti ambiti di attività:
 - Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale a valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Toscana.
 - Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale a valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Toscana, in relazione a progetti aventi come beneficiari soggetti pubblici.
 - Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale su progetti Leader in Toscana, aventi come beneficiari soggetti pubblici.
- 4) Conoscenza, desumibile dal curriculum vitae, dei seguenti settori di attività/normative:
 - Sistema Informatizzato ARTEA.
 - strumenti finanziari pubblici comunitari, regionali e statali con particolare riferimento alla normativa comunitaria FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale) ed al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Toscana.
 - Normativa relativa agli appalti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016)

Nel Curriculum Vitae, per ciascuna delle esperienze effettuate (inclusa la formazione negli ambiti di pertinenza), dovrà essere specificata la durata dell'incarico ed il contenuto dello stesso.

4. Durata dell'elenco

L'elenco di cui alla presente procedura sarà valido fino al concludersi dell'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020.

5. Corrispettivo per le prestazioni svolte

Il compenso riconosciuto per ogni procedimento istruttorio accertato (sia a titolo di stato di avanzamento lavori, sia a titolo di saldo finale) è pari a 150,00 Euro (centocinquanta/00) lordi omnicomprensivi, al netto di casse professionali ed IVA.

Inoltre, sono previsti rimborsi a piè di lista e chilometrici sostenuti per l'espletamento del sopralluogo di accertamento, qualora necessario, ai sensi dei par. 11.3 e 13 delle "Disposizioni Comuni". Il rimborso a piè di lista è ammesso, per le spese di vitto e per il rimborso chilometrico (nel limite di 1/5 del costo medio mensile della benzina), fino ad un massimo di 200,00 Euro a pratica.

6. Conflitto di interessi e riservatezza

Per garantire l'indipendenza nello svolgimento delle attività realizzate, i consulenti incaricati dovranno firmare una dichiarazione in merito all'eventuale presenza di conflitto di interessi nei confronti del Committente e dei beneficiari finali dei contributi per i quali dovrà essere effettuato il controllo. Dovranno essere segnalati eventuali conflitti di interesse nei confronti di appartenenti al medesimo studio professionale o struttura associativa.

I consulenti selezionati dovranno dar prova di adeguato rigore deontologico e saranno tenuti a rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

Qualora la società dovesse ravvisare l'esistenza di un conflitto di interessi in violazione di quanto dichiarato dal consulente, ovvero vi sia una violazione dell'obbligo di riservatezza, la stessa si riserva la facoltà di recedere dall'incarico.

7. Valutazione delle candidature.

Verranno presi in considerazione il possesso dei requisiti che dovranno essere dimostrati tramite il proprio curriculum vitae ed eventuale altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Le domande ammissibili saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice che valuterà quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae sulla base di criteri (e relativi punteggi), distinti in base all'elenco per il quale il soggetto chiede la relativa iscrizione (elenco A e/o B di cui al precedente art. 3).

L'attribuzione dei punteggi effettuata dalla Commissione Esaminatrice avverrà quindi per ciascuno dei relativi elenchi sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

Elenco A		Elenco B	
Voto di Laurea	Fino a 90 Punti 0	Voto di Laurea	Fino a 90 Punti 0
	Da 91 a 100 Punti 1		Da 91 a 100 Punti 1
	Da 101 a 105 Punti 3		Da 101 a 105 Punti 3
	Da 106 a 110 e lode Punti 5		Da 106 a 110 e lode Punti 5

Esperienza maturata per un periodo di tempo non inferiore a 3 anni desumibile dal curriculum vitae nei seguenti ambiti di attività:		Esperienza maturata per un periodo di tempo non inferiore a 3 anni desumibile dal curriculum vitae nei seguenti ambiti di attività:	
Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale a valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Toscana.	Fino a 3 punti	Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale a valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Toscana.	Fino a 3 punti
Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale a valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Toscana, in relazione a progetti aventi come beneficiari soggetti privati	Fino a 10 punti	Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale a valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Toscana in relazione a progetti aventi come beneficiari soggetti pubblici	Fino a 10 punti
Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale su progetti Leader in Toscana, aventi come beneficiari soggetti privati	Fino a 5 punti	Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale su progetti Leader in Toscana, aventi come beneficiari soggetti pubblici	Fino a 5 punti
Conoscenza, desumibile dal curriculum vitae, dei seguenti settori di attività/normative:		Conoscenza, desumibile dal curriculum vitae, dei seguenti settori di attività/normative:	
<i>Sistema Informatizzato ARTEA</i>	Fino a 10 punti	<i>Sistema Informatizzato ARTEA</i>	Fino a 10 punti
<i>Strumenti finanziari pubblici comunitari, regionali e statali con particolare riferimento alla normativa comunitaria FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale) ed al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Toscana</i>	Fino a 5 punti	<i>Strumenti finanziari pubblici comunitari, regionali e statali con particolare riferimento alla normativa comunitaria FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale) ed al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Toscana</i>	Fino a 5 punti
		<i>Normativa relativa agli appalti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016)</i>	Fino a 20 punti

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con disposizione del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dal "Regolamento per il Reclutamento del Personale".

I curricula prodotti dai candidati saranno valutati anche in termini di spessore culturale e formativo, nonché di esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato.

8. Domanda di ammissione alla procedura comparativa.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice utilizzando il modello **allegato A)** al presente avviso, deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR n. 445/2000 ed indirizzata a:

F.A.R. Maremma s.c. a r.l. – Via Giordania n.181 – 58100 GROSSETO.

La domanda di ammissione dovrà pervenire alla Società entro e non oltre il giorno 08/02/2019 e dovrà essere

trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo servizio postale (Raccomandata A/R), all'indirizzo postale sopra indicato. In questo caso la domanda dovrà pervenire entro il termine previsto e non faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;
- b) via email, dalla propria email personale, così come indicata nella domanda di ammissione, (sia email ordinaria che PEC, posta elettronica certificata) esclusivamente all'indirizzo PEC, posta elettronica certificata, di F.A.R. Maremma: info@pec.farmaremma.it. Non saranno accettate domande inviate ad un indirizzo email diverso dall'indirizzo PEC di F.A.R. Maremma.

Non è ammessa la presentazione a mano direttamente alla sede della Società.

Nel caso di invio a mezzo postale la busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione:
“Avviso procedura comparativa incarico professionale istruttorie GAL” oltre all’indicazione del mittente.

Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito telefonico.
- b) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- c) Possesso della patente di guida Cat. B.
- d) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza.
- e) Qualora pertinente, essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi, ai sensi dell'art. 1, comma 553 della L. 266/05 (non si applica alla sottomisura 3.1, e sono esclusi i beneficiari di diritto pubblico e i privati proprietari che non svolgono attività di impresa);
- f) Titolo di studio: Laurea posseduta, l'Università che lo ha rilasciato, la votazione e l'anno di conseguimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equiparazione del proprio titolo di studio con quello italiano.
- g) In alternativa al punto precedente: iscrizione ad un albo professionale da almeno 3 anni.

Il soggetto è tenuto ad indicare nella domanda per quale elenco (elenco A o elenco B, ovvero per entrambi) intende presentare domanda.

La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e informatici non imputabili a colpa della Società stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative alla procedura.

Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. La Società procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo “emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera”, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile.

Il Consiglio di Amministrazione di F.A.R. Maremma potrà deliberare la riapertura dei termini per la presentazione delle domande e l'iscrizione negli elenchi di cui alla presente procedura in funzione delle esigenze derivanti dalla gestione delle Misura 19.2 e 19.3.

9. Allegati alla domanda di ammissione.

Alla domanda, corredata da un documento di identità in corso di validità, deve essere allegato il curriculum formativo professionale (preferibilmente in formato UE o in un formato equivalente), del candidato, datato e sottoscritto.

Il curriculum redatto seguendo lo schema di cui all'**allegato B)** al presente avviso (ovvero in un formato equivalente), datato e sottoscritto, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le eventuali collaborazioni e pubblicazioni ed ogni altro dato che il candidato ritenga di indicare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua candidatura.

La società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

10. Esclusione dalla procedura

Comportano l'esclusione dalla procedura, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 3:

- a) La mancata sottoscrizione della domanda;
- b) La mancata presentazione del curriculum vitae allegato alla domanda stessa;
- c) La mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 7 del presente avviso.

11. Comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Per esigenze di semplificazione amministrativa e per il rispetto dei principi di economicità e celerità di espletamento della presente procedura comparativa, tutte le comunicazioni relative al presente avviso, saranno effettuate dalla Società all'indirizzo email del candidato (email ordinaria oppure PEC, posta elettronica certificata), indicato nella domanda di ammissione.

A tal fine il candidato è tenuto ad indicare nella domanda di ammissione un indirizzo email personale (email ordinaria oppure PEC, posta elettronica certificata) funzionante e regolarmente controllato, nonché un valido recapito telefonico.

La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo email da parte del candidato, né per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa della Società stessa.

12. Trattamento dei dati personali.

In ottemperanza delle norme del R.E. 2016/679 e D. Lgs. 2003/196 i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della Società, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività della Società stessa ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

13. Pubblicità degli atti di procedura comparativa.

Il testo dell'avviso e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito internet della Società e ne viene data adeguata pubblicità in base al Regolamento per il Reclutamento del Personale.

14. Norme finali e di rinvio.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non costituisce ad alcun titolo un concorso pubblico ma viene svolta ai soli fini di rendere pubblica l'attività della società in base a quanto previsto dal Regolamento per il Reclutamento del Personale.

Per informazioni e per ritirare una copia cartacea completa dell'avviso è possibile rivolgersi alla società F.A.R. Maremma s.c. a r.l. in Via Giordania n. 181 – 58100 GROSSETO; tel. 0564 405252; email: info@farmaremma.it ; PEC: info@pec.farmaremma.it

Grosseto, 21/01/2019

Il Presidente di F.A.R. Maremma s.c. a r.l.

Fabrizio Pasquini

