

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE

F.A.R. Maremma visto:

- L'art. 50 c. 1 lett. a) del Dlgs n. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici);
- L'art. 6 del "Regolamento per la definizione dei criteri per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori di F.A.R. Maremma";

La delibera del Consiglio di Amministrazione del 17/11/2023 con la quale è stato dato avvio all'indagine di mercato per il servizio di assistenza amministrativa, contabile e fiscale;

Rende noto mediante pubblicazione sul proprio sito web nella sezione "società trasparente", il seguente

Avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo per la fornitura del servizio di assistenza amministrativa, contabile e fiscale.

Premessa

F.A.R. Maremma (Fabbrica Ambientale Rurale Maremma) società consortile a responsabilità limitata è un'agenzia di sviluppo territoriale che opera dal 2002 nel territorio della provincia di Grosseto in qualità di Gruppo di Azione Locale prioritariamente per la gestione della programmazione LEADER. Al fine di agevolare la gestione amministrativa della società risulta necessario acquisire un servizio di assistenza amministrativa, contabile e fiscale.

1. Finalità della procedura

Il presente avviso ha lo scopo di individuare il potenziale affidatario sulla base delle migliori condizioni offerte e dei parametri riportati al punto 4., nel rispetto del principio del risultato, della fiducia e degli altri principi previsti al Titolo I Parte I del Dlgs n. 36/2023, nonché dell'art. 6 del "Regolamento per la definizione dei criteri per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori di F.A.R. Maremma".

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art 15 del Codice dei Contratti pubblici, è il Responsabile Tecnico Amministrativo della società, Dott. Andrea Brogioni.

La presente richiesta di preventivo non costituisce a nessun effetto procedura di gara ai sensi del D.Lgs 36/2023, ma esclusivamente un atto utile per lo svolgimento dell'indagine di mercato finalizzata al successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. a) del Dlgs n. 36/2023.

È comunque fatta salva la facoltà del responsabile del progetto di integrare, in via ordinaria ed a propria discrezione, il numero dei soggetti da consultare con altri operatori, non partecipanti alla presente indagine di mercato, ritenuti idonei ad eseguire la prestazione.

F.A.R. Maremma, si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

2. Descrizione dell'incarico

Il presente avviso riguarda il servizio di assistenza amministrativa, contabile e fiscale, comprensivo delle seguenti prestazioni:

Contabilità e paghe

1. Pratiche relative all'amministrazione del personale (assunzioni, licenziamenti, proroghe, redazione contrattualistica);
2. Elaborazione di sette cedolini paga mensili;
3. Elaborazione di tutte le pratiche relative ad eventi collegati al rapporto di lavoro (infortuni, malattie maternità, CIG, cds, permessi, L. 104/1992 ecc.);
4. Redazione e presentazione di tutte le dichiarazioni inerenti all'elaborazione del cedolino (F24 uniemens, distinti fondi pensione e fondi assistenza sanitaria);
5. Predisposizione elaborati per contabilizzazioni;
6. Predisposizione reportistica su richiesta ed indicazione (ad es. calcolo costo orario dipendente);
7. Gestione dei rapporti con enti (INPS, INAIL, Agenzia delle entrate e fondi vari) per problematiche inerenti al rapporto di lavoro;
8. Redazione e presentazione di tutte le dichiarazioni annuali obbligatorie (mod. CU., 770, Inail)
9. Predisposizione elaborati di fine anno (TFR, documenti IRAP, costo Inail, cedolini etc);
10. Consulenza ordinaria relativa ai rapporti di lavoro (sanzioni disciplinari, accordi individuali, accordi II livello);
11. Assistenza in caso di ispezioni degli enti preposti;

Consulenza e assistenza contabile, fiscale e societaria

1. Assistenza nella redazione e definizione relativamente alla chiusura del bilancio di esercizio;
2. Assistenza nella redazione e compilazione dei libri sociali;
3. Redazione delle dichiarazioni fiscali (modello IVA, redditi SC e allegati e allegati, modello IRAP);
4. Adempimenti fiscali di periodo e comunicazioni telematiche (invio mod. F24, comunicazioni liquidazioni IVA trimestrali, ed operazioni transfrontaliere, altri adempimenti eventuali);
5. Consulenza ed assistenza fiscale e civilistica.

Collegamento da remoto

1. Servizio di collegamento da remoto per contabilità al software SISTEMI.

3. Importo stimato

L'importo massimo stimato per la durata del servizio ammonta ad **Euro 39.000,00** oltre Iva nei termini di legge.

Per le caratteristiche del servizio in questione, non sussistono rischi interferenziali di cui all'art 26, co. 3 D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. il cui importo è quindi pari a € 0,00 e, conseguentemente, non è stato redatto il DUVRI.

4. Durata

La durata dell'incarico sarà prevista fino al 31/12/2029 con possibilità di recesso anticipato da entrambe le parti.

5. Modalità di affidamento

L'indagine di mercato ha lo scopo di individuare il potenziale operatore economico che presenterà il preventivo maggiormente rispondente all'oggetto della fornitura richiesta e alle condizioni migliori in relazione ai seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI DI VALUTAZIONE
A) Economicità Complessiva	A.1) Importo complessivo offerto per l'esecuzione delle attività oggetto del servizio. N.B. L'importo complessivo non potrà essere superiore a quello stimato di cui al punto 3
B) Organizzazione e modalità di svolgimento delle attività richieste	B.1) Valutazione di eventuali attività ulteriori (collegate/integrative) rispetto a quelle richieste

La valutazione dei preventivi sarà svolta dal RUP sulla base dei parametri sopra indicati; le risultanze della valutazione saranno riportate in un apposito verbale.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

Il potenziale fornitore dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art 94-95-98 del D.lgs 36/2023.

Il possesso dei requisiti generali di cui al presente punto dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D, allegato alla presente richiesta.

b) Di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D, allegato alla presente richiesta.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

Requisiti di idoneità professionale ex art. 100 lett. a) del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

a) Qualora impresa individuale o società essere iscritta al Registro delle Imprese competente per territorio con un codice ATECO relativo ai settori oggetto del presente avviso;

b) Qualora persona fisica titolare di P.IVA essere iscritto all'albo professionale di competenza;

Il possesso del requisito di idoneità professionale dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

7. TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO

Il preventivo con la relativa documentazione dovrà essere inviato entro il giorno 22/12/2023 via PEC all'indirizzo info@pec.farmaremma.it con oggetto "Manifestazione d'interesse con contestuale richiesta di preventivo per la fornitura del servizio di assistenza amministrativa, fiscale e contabile".

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'operatore economico dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Preventivo di dettaglio
2. DGUE – Documento di gara unico europeo

8.1 PREVENTIVO DI DETTAGLIO

Il preventivo di dettaglio dovrà contenere:

1. dettaglio sulle singole attività previste, con indicazione delle modalità e degli strumenti con cui si intende realizzarle in coerenza con quanto indicato al punto 2 del presente avviso;
2. l'importo del compenso richiesto per lo svolgimento delle singole attività previste, non potrà essere superiore a quello stimato di cui al punto 3.

Il preventivo dovrà pervenire firmato a cura del titolare o legale rappresentante della società, con firma digitale ovvero in copia firmata in originale con allegato documento di identità del soggetto sottoscrittore.

8.2 DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'articolo 91 del Codice, l'operatore economico deve compilare il documento di gara unico europeo (DGUE) allegato alla presente richiesta (Allegato 1).

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 94-95;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 100;

Il DGUE deve essere pervenire firmato a cura del titolare o legale rappresentante della società, con firma digitale ovvero in copia firmata in originale con allegato documento di identità del soggetto sottoscrittore.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. F.A.R. Maremma assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione.

La società nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni in base a quanto previsto dal "Regolamento per la definizione dei criteri per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori di F.A.R. Maremma".

9. AVVERTENZE

La richiesta di preventivo non vincola in alcun modo F.A.R. Maremma che si riserva di sospendere, modificare, prorogare o annullare l'indagine di mercato e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che il soggetto che ha presentato un preventivo possa vantare alcuna pretesa, esercitare alcun diritto a titolo risarcitorio o di indennizzo.

F.A.R. Maremma ha facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché ritenuto valido e congruo e di non procedere ad alcun affidamento laddove valuti i preventivi pervenuti non rispondenti alle proprie esigenze senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici che hanno presentato un preventivo.

La società si riserva infine la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano esigenze proprie della società.

L'eventuale affidatario del servizio, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto a comunicare gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Inoltre, nelle fatture emesse dovrà riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e di Progetto (CUP) che saranno successivamente comunicati all'operatore economico.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati RGPD UE 2016/679, e dal Dlgs n. 101/2018 esclusivamente nell'ambito della presente procedura di indagine di mercato.

Con riferimento al trattamento dei dati si rimanda all'Allegato 2 "Informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

11. Pubblicità e richieste di chiarimenti

Il presente avviso viene pubblicato nella sezione "società trasparente" del sito web della società F.A.R. Maremma s.c.ar.l.

Eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto potranno essere formulate via e-mail all'indirizzo info@farmaremma.it o via PEC info@pec.farmaremma.it, ovvero telefonando al n. 0564/405252.

Grosseto, 01/12/2023

Il Responsabile Tecnico Amministrativo
Dott. Andrea Brogioni

