

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI IDONEI AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ISTRUTTORIE SULLE DOMANDE PRESENTATE, A TITOLO DI STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) E DI SALDO, SUL SISTEMA "ARTEA" DA BENEFICIARI DI CONTRIBUTI DELLE MISURE 19.2 "Attuazione degli interventi nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale" attivate dal G.A.L. F.A.R. Maremma S.C. a R.L. sul Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Toscana - MODIFICHE ALL'AVVISO E RIAPERTURA DEI TERMINI

Premessa

- In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 11/01/2019;
- In esecuzione del "Regolamento Interno" approvato con deliberazione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci del 12 maggio 2017 e del "Regolamento per il reclutamento del Personale del F.A.R. Maremma";
- Richiamate le disposizioni di cui agli artt. 3 e ss. del suddetto "Regolamento per il reclutamento del Personale del F.A.R. Maremma";
- Visto l'Avviso di procedura comparativa per la formazione di un elenco di soggetti idonei al conferimento di un incarico professionale per l'espletamento delle istruttorie di SAL e saldo sul sistema ARTEA da beneficiari di contributi della Misura 19.2" pubblicato sul sito web della società il 21/01/2019
- Considerato che la società ha finora ritenuto di non avvalersi di consulenti esterni per il supporto nell'esecuzione delle istruttorie di sal e saldo finale.
- Tenuto conto di quanto previsto al par. 14 del suddetto Avviso secondo cui "la Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto".
- Atteso che al momento, vi è la necessità di provvedere nuovamente alla riapertura dei termini nonché alla modifica del suddetto Avviso, tenuto conto dei tempi di attuazione della programmazione LEADER 2014-2020 così come modificati dalla DGRT n. 784 del 02/08/2021.
- In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 03/12/2021;

si rende noto che

F.A.R. Maremma s.c. a r.l. intende procedere alla modifica e alla conseguente riapertura dei termini dell'Avviso per la modifica formazione di un elenco di soggetti idonei al conferimento di incarichi professionali PER L'ESPLETAMENTO DELLE ISTRUTTORIE SULLE DOMANDE PRESENTATE, A TITOLO DI STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) E DI SALDO, SUL SISTEMA "ARTEA" DA BENEFICIARI DI CONTRIBUTI DELLE MISURE 19.2 "Attuazione degli interventi nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale" attivate dal G.A.L. F.A.R. Maremma S.C. a R.L. sul Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Toscana.

Nella presente procedura la società F.A.R. Maremma s.c. a r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge nr. 125 del 10/04/1991 e ss.

La presente procedura non costituisce procedura di affidamento di contratti pubblici (appalti pubblici) ai sensi del D. Lgs. N. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

La prestazione richiesta al consulente, oggetto della presente procedura comparativa, costituisce una prestazione d'opera intellettuale resa nell'ambito di un rapporto di collaborazione di carattere occasionale ovvero coordinato e sotto il coordinamento del committente ma senza vincolo di subordinazione, i quali vengono conferiti dalla società al consulente ai sensi e per gli effetti degli art. 2222 e 2229 e seguenti del codice civile.

La presente procedura non costituisce ad alcun titolo un concorso pubblico ma viene svolta ai soli fini di rendere pubblica l'attività della società in base a quanto previsto nel "Regolamento per il reclutamento del Personale".

1. Oggetto della procedura comparativa

La presente procedura comparativa ha lo scopo di procedere alla formazione di un elenco di soggetti idonei al conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale ex art. 2222 e 2229 e ss. C.c., per il supporto alla struttura operativa del G.A.L. nell'adempimento degli obblighi previsti dal Decreto del Direttore di A.R.T.E.A. n. 144 del 24 Novembre 2021 "Disposizioni comuni per l'attuazione delle Misure ad investimento", e s.m.i. (di seguito "Disposizioni Comuni") in relazione alle istruttorie sulle domande di **stato avanzamento lavori** (SAL) e **saldo finale**, presentate sul sistema informativo di A.R.T.E.A.

La procedura prevede la formazione di due distinti elenchi di soggetti in base alle Misure e ai relativi Bandi in relazione ai quali vengono effettuati i relativi accertamenti a titolo di SAL e saldo finale:

- Elenco A: Misure e relativi bandi per i quali è prevista la partecipazione di soli soggetti privati;
- Elenco B: Misure e relativi bandi per i quali è prevista la partecipazione di soggetti pubblici (esclusivamente o insieme a soggetti privati).

Per la formazione di ciascuno dei due elenchi (A e B) sono previsti specifici requisiti di ordine professionale come indicato al successivo art. 3.

Ciascun soggetto può partecipare alla procedura per un singolo elenco ovvero per entrambi.

2. Attività richieste

La prestazione d'opera richiesta consiste nel supporto alla struttura tecnica e amministrativa del GAL F.A.R. Maremma (Responsabile Tecnico Amministrativo e animatori) nell'ambito dei procedimenti di istruttoria di SAL e saldo di progetti finanziati a valere sui bandi della Misura 19.2, con particolare riferimento a:

- Nel caso di stati di avanzamento, l'istruttore dovrà supportare il GAL nella realizzazione di quanto previsto dalle "Disposizioni Comuni" per la relativa attività istruttoria con particolare riferimento ai par. 11.3 e 13 delle stesse "Disposizioni Comuni".
- Con la presentazione di domande a saldo, viene attivata la fase di accertamento finale di esecuzione dell'operazione oggetto del contributo. L'istruttore dovrà quindi supportare il GAL nella realizzazione di quanto previsto dalle "Disposizioni Comuni per la relativa attività istruttoria della domanda di pagamento a titolo di saldo, con particolare riferimento al par. 13 delle "Disposizioni Comuni".

Per assicurare l'efficacia della prestazione d'opera e la coerenza con l'attività complessiva della società, il collaboratore dovrà coordinarsi con il Responsabile Tecnico Amministrativo della Società nell'esecuzione della propria attività.

Il CdA con apposita delibera determinerà le modalità di conferimento degli incarichi con riferimento al numero di progetti da assegnare a ciascun consulente seguendo l'ordine in graduatoria, tenendo conto del numero complessivo di progetti da accertare, delle tempistiche e della disponibilità espressa dai singoli consulenti.

La prestazione d'opera oggetto della presente procedura comparativa si intende strettamente personale, così

come previsto dagli art. 2222 e 2229 e ss. del C.c., ed in caso di affidamento di incarico il soggetto individuato non potrà di conferire a terzi l'esecuzione della consulenza.

3. Requisiti di accesso alla procedura comparativa.

Requisiti di ordine generale:

I requisiti di ordine generale sono comuni per entrambi gli elenchi (A e B):

- Essere cittadino italiano. E' ammessa la partecipazione dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, S.G. n. 61;
- Possesso della patente di guida Cat. B;
- Essere in possesso di diritti civili e politici;
- Qualora applicabile, essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi, ai sensi dell'art. 1, comma 553 della L. 266/05.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato ai sensi dell'art. 39 DPR n. 445/2000 con da facsimile di domanda allegato (ALLEGATO A).

I requisiti di ordine professionale sono distinti in base all'elenco per il quale il soggetto intende fare domanda e determinano il punteggio attribuibile a ciascun candidato:

Requisiti di ordine professionale per l'elenco A):

- 1) Possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento).
- 2) In alternativa al possesso del requisito di cui al precedente punto 1): esercizio di una professione con iscrizione al relativo albo professionale per un periodo di tempo superiore a 3 anni dalla presentazione della domanda.
- 3) Esperienza maturata per un periodo di tempo non inferiore a 1 anno desumibile dal curriculum vitae nei seguenti ambiti di attività:
 - Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale a valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Toscana.
 - Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale a valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Toscana, in relazione a progetti aventi come beneficiari soggetti privati.
 - Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale su progetti Leader in Toscana, aventi come beneficiari soggetti privati.
- 4) Conoscenza, desumibile dal curriculum vitae, dei seguenti settori di attività/normative:
 - Sistema Informatizzato ARTEA.
 - strumenti finanziari pubblici comunitari, regionali e statali con particolare riferimento alla normativa comunitaria FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale) ed al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Toscana.

Requisiti di ordine professionale per l'elenco B):

- 1) Possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento).

- 2) In alternativa al possesso del requisito di cui al precedente punto 1): esercizio di una professione con iscrizione al relativo albo professionale per un periodo di tempo superiore a 3 anni dalla presentazione della domanda.
- 3) Esperienza maturata per un periodo di tempo non inferiore a 1 anno desumibile dal curriculum vitae nei seguenti ambiti di attività:
 - Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale a valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Toscana.
 - Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale a valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Toscana, in relazione a progetti aventi come beneficiari soggetti pubblici.
 - Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale su progetti Leader in Toscana, aventi come beneficiari soggetti pubblici.
- 4) Conoscenza, desumibile dal curriculum vitae, dei seguenti settori di attività/normative:
 - Sistema Informatizzato ARTEA.
 - strumenti finanziari pubblici comunitari, regionali e statali con particolare riferimento alla normativa comunitaria FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale) ed al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Toscana.
 - Normativa relativa agli appalti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016).

Nel Curriculum Vitae, per ciascuna delle esperienze effettuate (inclusa la formazione negli ambiti di pertinenza), dovrà essere specificata la durata dell'incarico ed il contenuto dello stesso.

4. Durata dell'elenco

L'elenco di cui alla presente procedura sarà valido fino al concludersi dell'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022.

Coloro che hanno presentato domanda entro la scadenza del precedente Avviso, potranno presentarla nuovamente per la presente procedura.

5. Corrispettivo per le prestazioni svolte

Il compenso riconosciuto per il supporto ad ogni procedimento istruttorio accertato (sia a titolo di stato di avanzamento lavori, sia a titolo di saldo finale) è pari a:

- 200,00 Euro (centocinquanta/00), al netto di casse professionali ed IVA per tutte le Misure eccetto i progetti Misura 16.2.
- 400,00 Euro (quattrocento/00), al netto di casse professionali e IVA per i progetti Misure 16.2. Per quanto riguarda i progetti relativi alla Misura 16.2 il procedimento istruttorio per il quale viene richiesto il supporto e corrisposto il relativo compenso comprende tutte le domande di aiuto ricollegabili al Progetto complessivo presentato in relazione alla medesima istanza iniziale.

Inoltre, sono previsti rimborsi a piè di lista e chilometrici sostenuti per l'espletamento del sopralluogo di accertamento, qualora necessario, ai sensi dei par. 11.3 e 13 delle "Disposizioni Comuni". Il rimborso a piè di lista è ammesso, per le spese di vitto e per il rimborso chilometrico (nei limiti stabiliti per il personale dipendente di F.A.R. Maremma) e deve essere debitamente giustificato dal consulente.

Il rimborso spese sarà comunque riconosciuto fino ad un massimo di 100,00 Euro a pratica (150 Euro per i

progetti Misure 16.2) lordi omnicomprensivi.

6. Conflitto di interessi e riservatezza

Per garantire l'indipendenza nello svolgimento delle attività realizzate, i consulenti incaricati dovranno firmare una dichiarazione in merito all'eventuale presenza di conflitto di interessi nei confronti del Committente e dei beneficiari finali dei contributi per i quali dovrà essere effettuato il controllo.

Dovranno essere segnalati eventuali conflitti di interesse esistenti rispetto al beneficiario anche in relazione ad altri soggetti facenti parte del medesimo studio professionale associato o altra forma giuridica (associazione o società tra professionisti).

I consulenti selezionati dovranno dar prova di adeguato rigore deontologico e saranno tenuti a rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

Qualora la società dovesse ravvisare l'esistenza di un conflitto di interessi in violazione di quanto dichiarato dal consulente, ovvero vi sia una violazione dell'obbligo di riservatezza, la stessa si riserva la facoltà di recedere dall'incarico.

7. Valutazione delle candidature.

Verranno presi in considerazione il possesso dei requisiti che dovranno essere dimostrati tramite il proprio curriculum vitae ed eventuale altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Le domande ammissibili saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice che valuterà quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae sulla base di criteri (e relativi punteggi), distinti in base all'elenco per il quale il soggetto chiede la relativa iscrizione (elenco A e/o B di cui al precedente art. 3).

L'attribuzione dei punteggi effettuata dalla Commissione Esaminatrice avverrà quindi per ciascuno dei relativi elenchi sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

Elenco A		Elenco B	
Voto di Laurea	Fino a 90 Punti 0	Voto di Laurea	Fino a 90 Punti 0
	Da 91 a 100 Punti 1		Da 91 a 100 Punti 1
	Da 101 a 105 Punti 3		Da 101 a 105 Punti 3
	Da 106 a 110 e lode Punti 5		Da 106 a 110 e lode Punti 5
Esperienza maturata per un periodo di tempo superiore ad 1 anno desumibile dal curriculum vitae nei seguenti ambiti di attività:		Esperienza maturata per un periodo di tempo superiore ad 1 anno desumibile dal curriculum vitae nei seguenti ambiti di attività:	
Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale a	Fino a 3 punti	Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale a	Fino a 3 punti

valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Toscana.		valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Toscana.	
Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale a valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2014/2022 della Regione Toscana, in relazione a progetti aventi come beneficiari soggetti privati	Fino a 10 punti	Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale a valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2014/2022 della Regione Toscana in relazione a progetti aventi come beneficiari soggetti pubblici	Fino a 10 punti
Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale su progetti Leader in Toscana, aventi come beneficiari soggetti privati	Fino a 5 punti	Istruttoria delle domande di accertamento per stato di avanzamento lavori e saldo finale su progetti Leader in Toscana, aventi come beneficiari soggetti pubblici	Fino a 5 punti
Conoscenza, desumibile dal curriculum vitae, dei seguenti settori di attività/normative:		Conoscenza, desumibile dal curriculum vitae, dei seguenti settori di attività/normative:	
<i>Sistema Informatizzato ARTEA</i>	Fino a 10 punti	<i>Sistema Informatizzato ARTEA</i>	Fino a 10 punti
<i>Strumenti finanziari pubblici comunitari, regionali e statali con particolare riferimento alla normativa comunitaria FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale) ed al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Toscana</i>	Fino a 5 punti	<i>Strumenti finanziari pubblici comunitari, regionali e statali con particolare riferimento alla normativa comunitaria FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale) ed al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Toscana</i>	Fino a 5 punti
		<i>Normativa relativa agli appalti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016)</i>	Fino a 20 punti

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con disposizione del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dal "Regolamento per il Reclutamento del Personale".

I curricula prodotti dai candidati saranno valutati anche in termini di spessore culturale e formativo, nonché di esperienze lavorative e/o professionali.

8. Domanda di ammissione alla procedura comparativa.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice utilizzando il modello **allegato A)** al presente avviso, deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR n. 445/2000 ed indirizzata a:

F.A.R. Maremma s.c. a r.l. – Via Giordania n.181 – 58100 GROSSETO.

La domanda dovrà pervenire alla Società entro e non oltre il giorno 10/05/2022 e dovrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale (Raccomandata A/R), all'indirizzo postale sopra indicato. In questo caso la domanda dovrà pervenire entro il termine previsto e non faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;
- via email, dalla propria email personale, così come indicata nella domanda di ammissione, (sia email ordinaria che PEC, posta elettronica certificata) esclusivamente all'indirizzo PEC, posta elettronica certificata,

di F.A.R. Maremma: info@pec.farmaremma.it. Non saranno accettate domande inviate ad un indirizzo email diverso dall'indirizzo PEC di F.A.R. Maremma.

Non è ammessa la presentazione a mano direttamente alla sede della Società.

Nel caso di invio a mezzo postale la busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **“Avviso procedura comparativa incarico professionale istruttorie GAL” oltre all’indicazione del mittente.**

Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito telefonico.
- b) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- c) Possesso della patente di guida Cat. B.
- d) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza.
- e) Qualora pertinente, essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi, ai sensi dell'art. 1, comma 553 della L. 266/05;
- f) Titolo di studio: Laurea posseduta, l'Università che lo ha rilasciato, la votazione e l'anno di conseguimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equiparazione del proprio titolo di studio con quello italiano.
- g) In alternativa al punto precedente: iscrizione ad un albo professionale da almeno 3 anni.

Il soggetto è tenuto ad indicare nella domanda per quale elenco (elenco A o elenco B, ovvero per entrambi) intende presentare domanda.

La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e informatici non imputabili a colpa della Società stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative alla procedura.

Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. La Società procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo “emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera”, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile.

Il Consiglio di Amministrazione di F.A.R. Maremma potrà deliberare la riapertura dei termini per la presentazione delle domande e l'iscrizione negli elenchi di cui alla presente procedura in funzione delle esigenze derivanti dalla gestione delle Misura 19.2.

9. Allegati alla domanda di ammissione.

Alla domanda, corredata da un documento di identità in corso di validità, deve essere allegato il curriculum formativo professionale (preferibilmente in formato UE o in un formato equivalente), datato e sottoscritto.

Il curriculum redatto seguendo lo schema di cui all'**allegato B)** al presente avviso (ovvero in un formato equivalente), datato e sottoscritto, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le eventuali collaborazioni e pubblicazioni ed ogni altro dato che il candidato ritenga di indicare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua candidatura.

La società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

10. Esclusione dalla procedura

Comportano l'esclusione dalla procedura, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 3:

- a) La mancata sottoscrizione della domanda;
- b) La mancata presentazione del curriculum vitae allegato alla domanda stessa;
- c) La mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 7 del presente avviso.

11. Comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Per esigenze di semplificazione amministrativa e per il rispetto dei principi di economicità e celerità di espletamento della presente procedura comparativa, tutte le comunicazioni relative al presente avviso, saranno effettuate dalla Società all'indirizzo email del candidato (email ordinaria oppure PEC, posta elettronica certificata), indicato nella domanda di ammissione.

A tal fine il candidato è tenuto ad indicare nella domanda di ammissione un indirizzo email personale (email ordinaria oppure PEC, posta elettronica certificata) funzionante e regolarmente controllato, nonché un valido recapito telefonico.

La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo email da parte del candidato, né per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa della Società stessa.

12. Trattamento dei dati personali.

In ottemperanza delle norme del Regolamento GDPR n. 679/2016 i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della Società, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività della Società stessa ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

13. Pubblicità degli atti di procedura comparativa.

Il testo dell'avviso e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito internet della Società e ne viene data adeguata pubblicità in base al Regolamento per il Reclutamento del Personale.

14. Norme finali e di rinvio.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e

regolamentari vigenti.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non costituisce ad alcun titolo un concorso pubblico ma viene svolta ai soli fini di rendere pubblica l'attività della società in base a quanto previsto dal Regolamento per il Reclutamento del Personale.

Per informazioni e per ritirare una copia cartacea completa dell'avviso è possibile rivolgersi alla società F.A.R. Maremma s.c. a r.l. in Via Giordania n. 181 – 58100 GROSSETO; tel. 0564 405252; email: info@farmaremma.it; PEC: info@pec.farmaremma.it

Grosseto, 11/04/2022

Il Presidente di F.A.R. Maremma s.c. a r.l.

Fabrizio Pasquini

